



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali e del turismo*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ  
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DELLA PESCA MARITTIMA  
E DELL'ACQUACOLTURA

Ufficio .....PEMAC .....II.....

A TUTTE LE ORGANIZZAZIONI DI  
PRODUTTORI DELLA PESCA  
LORO SEDI

ALLE ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI  
LORO SEDI

**OGGETTO: Reg. 1379/2013, art. 28, par. 5 - Reg. 508/2014, art. 66. Presentazione dei Resoconti dei Piani di produzione e commercializzazione annualità 2018.**

Si ricorda alle OO.PP. interessate che la relazione annuale relativa ai piani 2018 approvati e la relativa domanda di sostegno finanziario, dovranno essere trasmesse entro il termine del 30 aprile 2019.

Come è noto, l'art. 28, par. 5 del Regolamento 1379/2013, dispone che "l'organizzazione di produttori elabora una relazione annuale delle proprie attività nell'ambito del piano di produzione e commercializzazione, e la trasmette per approvazione alle autorità nazionali competenti".

La Raccomandazione del 3 marzo 2014 Parte B, a tal proposito, specifica che la relazione annuale deve includere gli indicatori di realizzazione e di risultato per ogni misura prevista nel piano approvato, al fine di consentire il controllo e la verifica dell'effettiva realizzazione delle misure medesime, e di poter valutare quindi il raggiungimento degli obiettivi ad esse collegati (Punto 8 della Raccomandazione).

L'art. 66 paragrafo 2 del Regolamento FEAMP 508/2014, prevede altresì che "le spese connesse ai piani di produzione sono ammissibili al sostegno da parte del FEAMP solo previa approvazione della relazione annuale di cui all'art. 28, paragrafo 5 del Reg. 1379/2013".

Si ricorda inoltre che, a norma del citato Art. 66 del Reg. 508/2014, il sostegno concesso per ogni organizzazione di produttori non può superare il 3 % del valore medio annuo della produzione commercializzata da tale organizzazione di produttori nel corso dei tre anni civili precedenti. Per qualsiasi organizzazione di produttori riconosciuta recentemente, tale sostegno non può superare il 3% del valore medio annuo della produzione dei relativi membri immessa sul mercato nel corso dei tre anni civili precedenti.

Premesso quanto sopra, si ricorda che la relazione annuale, oltre a riportare le informazioni generali dell'OP (nome, sede, codice di identificazione, numero dei Soci aderenti, Codice fiscale/Partita Iva, fatturato ecc.), dovrà contenere una tabella riepilogativa delle spese effettuate in connessione all'attuazione del Piano di produzione approvato e del relativo piano finanziario.



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali e del turismo*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ  
AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA  
DIREZIONE GENERALE DELLA PESCA MARITTIMA  
E DELL'ACQUACOLTURA

Ufficio .....PEMAC .....II.....

**A TUTTE LE ORGANIZZAZIONI DI  
PRODUTTORI DELLA PESCA  
LORO SEDI**

**ALLE ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI  
LORO SEDI**

Al fine di poter valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano approvato, la relazione annuale dovrà inoltre illustrare dettagliatamente l'attività svolta coerentemente al piano medesimo, mettendo in evidenza le modalità e il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti, attraverso descrizione delle misure attuate e degli indicatori di realizzazione e di risultato, come specificato nella citata Raccomandazione del 3 marzo 2018, Parte B.

La richiesta di liquidazione del contributo dovrà essere accompagnata dalla documentazione contabile inerente le spese sostenute (fatture in originale riconducibili alle voci di costo, recanti, tra l'altro, l'indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata e del FEAMP 2014-2020 cui sono riconducibili).

La documentazione contabile dovrà rispettare i principi generali legati ai finanziamenti comunitari, e le spese sostenute dovranno risultare da apposita contabilità separata e dai movimenti registrati su apposito conto corrente bancario.

Come è noto, infine, il materiale promozionale eventualmente utilizzato deve recare il logo del fondo FEAMP 2014-2020 e il logo del MIPAAF, e dovrà essere inoltrato unitamente ai documenti sopra riportati.

Il Dirigente  
Maria Vittoria Briscolini

*Maria Vittoria Briscolini*

Il funzionario : Orteni

*Orteni*