



Prof. N. ACU.2014.2  
(CITARE NELLA RISPOSTA)  
Roma li. 9/1/2014

AREA COORDINAMENTO

Tel. 06.49499.1 Fax 06.49499.770

- All' Organismo Pagatore AGEA  
**Ufficio Monocratico**  
Sede
- All' Organismo pagatore AVEPA  
Via N. Tommaseo, 63-69  
35131 PADOVA
- All' Organismo pagatore AGREA  
Largo Caduti del Lavoro, 6  
40122 BOLOGNA
- All' Organismo pagatore della Regione  
**Lombardia**  
Direzione Generale Agricoltura  
P.zza IV Novembre, 5  
20124 MILANO
- All' Organismo pagatore ARTEA  
Via San Donato, 42/1  
50127 FIRENZE
- All' Organismo Pagatore ARBEA  
Via della Chimica  
85100 POTENZA
- All' Organismo Pagatore ARPEA  
via Bogino, 23  
10123 Torino
- All' Organismo Pagatore della P.A. di  
Bolzano OPPAB  
39100 Bolzano
- All' Organismo Pagatore della P.A. di  
Trento APPAG  
via G.B. Trener, 3  
38100 Trento

- Alla CONFCOOPERATIVE Fedagri
- Alla ANCA / LEGACOOP
- Alla AGCI
- Alla Unione Italiana Vini
- Alla FEDERVINI
- Al Centro Assistenza Agricola Coldiretti  
S.r.l.  
Via XXIV Maggio, 43  
00187 ROMA
- Al C.A.A. Confagricoltura S.r.l.  
Corso Vittorio Emanuele II, 101  
00185 ROMA
- Al C.A.A. CIA S.r.l.  
Lungotevere Michelangelo, 9  
00192 ROMA
- Al CAA Copagri S.r.l.  
Via Calabria, 32  
00187 ROMA
- Al Coordinamento CAAGCI  
Via A.Bargoni, 78  
00153 ROMA
- Al Coordinamento CAA LPA  
Via L.Scerra, 37  
00153 Roma
- Al Coordinamento CAA AIPO  
via Alberico II, 35  
00193 ROMA
- E.p.c. Al Ministero delle Politiche Agricole e  
Forestali
- Segreteria tecnica
  - Dir.Gen. Politiche Agroalimentari
  - Direzione Generale delle Politiche Comunitarie e Internazionali

- Direzione Generale per  
l'attuazione delle Politiche  
Comunitarie ed Internazionali di  
Mercato
- Direzione Generale del Corpo  
Forestale dello Stato
- Ispettorato Centrale Controlli  
Qualità

Al Coordinatore Commissione Politiche  
Agricole  
Regione Puglia  
Assessorato risorse agroalimentari  
Lungomare N.Sauro, 45/47  
71100 BARI

Agli Assessorati Agricoltura delle Regioni  
Assessorati P.A. Trento e Bolzano



**Oggetto:** Dichiarazioni di raccolta uva e produzione vino – Procedura per la rettifica delle dichiarazioni successivamente alla data di scadenza per la presentazione.

La presente circolare di coordinamento modifica quanto riportato dalla Circolare ACIU.2012.217 del 16 maggio 2012, ed integra la Circolare AGEA DGU.2013.786 del 10 ottobre 2013, in relazione alle motivazioni ed alle modalità con le quali è possibile provvedere alla rettifica delle dichiarazioni vitivinicole, successivamente alla data di scadenza per la presentazione, così come fissata dalla regolamentazione comunitaria al 15 gennaio di ogni anno.

Nei seguenti due paragrafi si impartiscono le regole generali per operare tali rettifiche:

A) La rettifica della dichiarazione già presentata potrà essere richiesta esclusivamente per le seguenti motivazioni:

1. per la correzione di un errore materiale individuato autonomamente;
2. per la richiesta di correzione da parte dell'Organismo di controllo delle produzioni a DO ed IG.

Eventuali altre motivazioni individuate successivamente all'emanazione della presente circolare verranno disciplinate con apposito atto integrativo.

B) Tale rettifica dà origine ad una nuova dichiarazione nella quale deve essere indicato il numero identificativo della dichiarazione che viene rettificata e deve portare la data del giorno della rettifica stessa.

Come già specificato al punto 5 della citata Circolare AGEA DGU.2013.786, l'ARTEA per la Regione Toscana, l'AVEPA per la Regione Veneto, l'AGREA per la Regione Emilia Romagna, oltreché la Regione Piemonte, la Regione

Lombardia e la Provincia Autonoma di Trento, con loro proprie comunicazioni, e tenendo conto della presente circolare di coordinamento, forniscono le istruzioni operative per l'applicazione delle regole generali su esposte per la rettifica delle dichiarazioni nell'ambito dei propri sistemi informativi.

Per quanto riguarda il resto del territorio nazionale, nel successivo paragrafo vengono fornite le istruzioni operative per la rettifica delle dichiarazioni:

- C) L'utente interessato ad apportare variazioni alla propria dichiarazione dovrà selezionare nel sistema di compilazione delle dichiarazioni la funzione della "richiesta di rettifica" specificando la motivazione di tale intervento; tale precisazione è selezionabile da apposita lista proposta in automatico dal sistema informativo.

L'inoltro della richiesta all'indirizzo e-mail **rettifica.dichiarazioni@agea.gov.it** viene generato in automatico.

Entro il terzo giorno lavorativo, ove nulla osti all'iscrizione delle modifiche, sarà resa disponibile la dichiarazione in modalità di rettifica. Le operazioni di rettifica della dichiarazione dovranno essere concluse entro il settimo giorno lavorativo dalla sua apertura. Trascorsi tali termini senza il rilascio della rettifica, si procederà a chiudere d'ufficio la dichiarazione aperta e a ripristinare la dichiarazione originaria.

**Il Direttore dell'Area Coordinamento**  
(Dr. Francesco Martinelli)